

|  |  |
| --- | --- |
| **Kønskrænkende adfærd for Arbejdsmiljøorganisationen**  **Organisatorisk effekt**  Forsvarsministeriet har nul-tolerance i forhold til kønskrænkende adfærd. Effekten af kurset er, at deltagerne bliver rustet til at arbejde med forebyggelse og håndtering af kønskrænkende adfærd i egen organisation.  **Formål**  Formålet med kurset er at give deltagerne viden om, hvordan AMO og SU kan støtte omkring håndtering af krænkende adfærd i egen organisation. Endvidere får deltagerne værktøjer til at arbejde med, hvordan der kan arbejdes forebyggende med bl.a. kulturen, så kønskrænkende adfærd forebygges i egen organisation.  **Læringsudbytte**  Viden   * Viden om kønskrænkende adfærd, hvilke konsekvenser har det * Hvordan kan AMO og SU støtte, hvis der er kønskrænkende adfærd * Hvilke aktører kan støtte de krænkede samt AMO/SU * Hvordan forebygger man kønskrænkende adfærd   Kompetencer   * Redskaber til at håndtere krænkende adfærd * At kunne hente hjælp hos andre aktører * Værktøjer til at arbejde med forebyggelse i egen organisation   **Indhold**   * Introduktion til hvad kønskrænkende adfærd er, herunder Forsvarsministeriets bestemmeler og lovgivningen på området * Gennemgang af aktørerne på området * AMO og SU rolle og ansvar, herunder bisidderordning og handlepligt * Hvordan kan kønskrænkende adfærd forebygges, og hvordan man arbejde med forebyggelse og oplysning i egen organisation * Udarbejdelse af egen handleplan   **Læringsaktiviteter (Undervisnings- og studiemetoder)**  Kurset består af en blanding af oplæg, gruppearbejde, individuelle/gruppeøvelser, diskussion og refleksion, der løbende noteres i en handlingsplan. | **Praktiske oplysninger**  **Udgivelsesdato**  November 2019  **Målgruppe**  Medlemmer af AMO, arbejdsmiljøinspektører/-koordinatorer/-rådgivere samt SU medlemmer  **Deltagere**  Min 10 – max 30  **Varighed**  1 dag  **Kursusdato**  Se kursuskatalog på  [HR-portalen](http://fish.msp.forsvaret.fiin.dk/hr/medarbejder/Arbejdsmiljo/arbejdsmiljoeuddannelser/Sider/default.aspx) og/eller SAP  **Tilmelding/**  **Tilmeldingsfrist**  I arrangementsstyring  4 uger før start  **Pris:** se arrangementsstyring  **Uddannelsesudbyder**  Forsvarsministeriets Center  for Arbejdsmiljø, FPS  **Kursusleder/ Kursussekretariat**  Mail: fps-ktp-fca@fiin.dk  Tlf.:+45 3266 5995  **SAP ID**  D xxxxxxxx  **Objekt forkortelse** EFARBMILJØxx |